

Bắc Ninh, ngày 08 tháng 10 năm 2025

Số: 26 /KH-CD

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Công đoàn trường Cao đẳng Kinh tế, kỹ thuật và thủy sản khóa XV, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thực hiện kế hoạch số 729/KH-CDN, ngày 12/9/2025, Hướng dẫn số 773/HD-CDN ngày 6/10/2025 của Ban thường vụ Công đoàn Nông nghiệp và Môi trường Việt Nam, Ban Chấp hành Công đoàn trường Cao đẳng Kinh tế, kỹ thuật và thủy sản xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn Trường, nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

A. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Đại hội công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ; là ngày hội của cán bộ, đoàn viên và của tổ chức công đoàn theo phương châm “**Đổi mới – Dân chủ - Đoàn Kết – Phát triển**”.

2. Đại hội công đoàn các cấp có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ tới. Quán triệt, cụ thể hóa các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cùng cấp và kế hoạch, hướng dẫn của công đoàn cấp trên về tổ chức đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể BCH công đoàn các cấp nhiệm kỳ qua và bầu BCH công đoàn khóa mới gồm những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

4. Tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức hoạt động theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm thời gian, kinh phí và đảm bảo đúng tiến độ.

B. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN ĐẠI HỘI

1. Nội dung chủ yếu của đại hội

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên và người lao động. Cụ thể hóa các chủ trương, nghị

quyết của cấp ủy đảng và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn của cấp tổ chức đại hội.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.
- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam (cấp cơ sở).
- Bầu BCH, UBKT nhiệm kỳ 2025-2030 và các chức danh chủ chốt; bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

2. Thời gian đại hội

- Đại hội công đoàn bộ phận được tổ chức không quá 01 buổi (Từ ngày 20/10 đến 25/10/2025)
- Đại hội công đoàn Trường được tổ chức không quá 02 buổi (01 ngày) ngày dự kiến 27/11/2025.

3. Hình thức tổ chức đại hội và số lượng đại biểu đại hội

- + Hình thức tổ chức đại hội công đoàn bộ phận: Đại hội toàn thể
- + Đại hội công đoàn trường: Đại hội toàn thể.

C. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập ban tổ chức chuẩn bị đại hội (công đoàn trường)

- Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua, đề ra phương hướng nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn trường.
- Hướng dẫn công đoàn bộ phận chuẩn bị nội dung và xây dựng báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.
- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn bộ phận vào các dự thảo báo cáo của công đoàn trường; tiếp thu ý kiến hoàn thiện dự thảo các báo cáo trước khi trình đại hội;
- Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội;
- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền trước, trong và sau đại hội; xây dựng đề cương tuyên truyền trong đó nêu rõ mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội;
- Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn trường; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, các cuộc thi,... đa dạng, phong phú về nội dung và hình thức nhằm tăng cường sự đoàn kết, hiểu biết về tổ chức công đoàn và vai trò, tiếng nói của đoàn viên và người lao động;

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất trang trí khánh tiết (hội trường, bàn ghế, hòm phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu, thẻ đại biểu,...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn.

- Tham mưu về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội;

- Chuẩn bị công tác đón tiếp, phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, quà tặng ...

- Bố trí, hướng dẫn đại biểu ngồi trong hội trường theo maket.

- Xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, nhân sự ủy ban kiểm tra cùng cấp; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên về cơ cấu số lượng, Báo cáo với Đảng ủy, Ban giám hiệu.

- Dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu ủy ban kiểm tra, bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên);

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu các chức danh trong BCH và UBKT tại hội nghị BCH lần thứ nhất.

- Tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự ban chấp hành công đoàn các cấp

2.1. Tiêu chuẩn chung của ủy viên Ban chấp hành.

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, CBVC, NLĐ; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của Ban chấp hành.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không

cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

2.2. Điều kiện tham gia Ban chấp hành

Người tham gia Ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội công đoàn (60 tháng đối với nhiệm kỳ 5 năm/lần.

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ. Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp xem xét quyết định cụ thể.

2.3. Cơ cấu Ban chấp hành công đoàn.

- Cần có số lượng hợp lý theo quy định, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên và theo các lĩnh vực, đơn vị, khu vực để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời Nghị quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) bảo đảm tính kế thừa, phát triển, trẻ hóa; phát triển theo hướng tăng cường cán bộ nữ, phần đầu đạt 50%.

2.4. Số lượng ủy viên BCH, UBKT.

- Ủy viên BCH: Tối đa 05 đồng chí;
- UBKT: 03 đồng chí;

2.5. Số lượng đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- + Bầu đại biểu chính thức đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

- *Bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn NN&MT VN lần thứ I.* Theo Quyết định phân bổ của Công đoàn NN&MT VN cho Công đoàn Cơ sở Trường Cao đẳng Kinh tế kỹ thuật và Thủy sản được bầu tại Đại hội Công đoàn Trường là 01 đại biểu.

- + Tiêu chuẩn đại biểu dự đại hội: Là đoàn viên công đoàn có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công đoàn của đơn vị, tiêu biểu cho trí tuệ của tập thể, đại diện cho tiếng nói của đoàn viên, có khả năng lãnh hội, đóng góp vào

các Nghị quyết và sự thành công của Đại hội; đại biểu không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên.

+ Về bầu đại biểu dự khuyết: Việc bầu hay không bầu đại biểu dự khuyết và số lượng đại biểu dự khuyết do đại hội quyết định. Có thể bầu riêng đại biểu dự khuyết hoặc xin ý kiến đại hội lấy đại biểu dự khuyết là người đạt số phiếu trên 50% liền kề so với người có số phiếu thấp nhất đã trúng cử đại biểu chính thức.

3. Kinh phí tổ chức đại hội

1. Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền đồng cấp với tinh thần thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

2. Dự trù kinh phí tổ chức đại hội CĐCS được gửi kèm hồ sơ trình công đoàn cấp trên phê duyệt kế hoạch đại hội.

3. Chế độ chi đại hội Công đoàn trường do BCH Công đoàn trường quyết định theo hướng dẫn của công đoàn cấp trên.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành Công đoàn

Trong quá trình chuẩn bị đại hội, BCH công đoàn các bộ phận phải báo cáo chỉ ủy chỉ bộ và công đoàn Trường; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn đồng cấp; đồng thời đề nghị chính quyền có sự phối hợp để đối thoại, giải quyết các kiến nghị của đoàn viên dự đại hội.

Công đoàn Trường Cao đẳng Kinh tế, kỹ thuật và thủy sản chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Công đoàn ngành trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn các cấp trực thuộc.

Công đoàn Trường có trách nhiệm triển khai kế hoạch tổ chức đại hội, báo cáo Đảng ủy và hướng dẫn công đoàn các bộ phận tổ chức đại hội theo đúng tiến độ. Kết thúc đại hội, các công đoàn bộ phận báo cáo kết quả tổ chức đại hội và đề nghị Công đoàn trường công nhận kết quả đại hội.

Công đoàn trường chuẩn bị, mời và đón tiếp khách dự đại hội.

Phân công nhiệm vụ cho các tiểu ban

Đặt ăn liên hoan buổi trưa sau khi kết thúc Đại hội.

Đặt quà tặng cho đoàn viên công đoàn tham dự đại hội và cán bộ thôi tham gia BCHCD.

2. Phòng tổ chức hành chính:

Phối hợp cùng ban tổ chức, trang trí khánh tiết

- Chuẩn bị lau dọn vệ sinh, sắp xếp ban ghế, tại hội trường.
- Chuẩn âm thanh loa đài cho đội văn nghệ tập luyện phục vụ đại hội từ ngày 15/11/2025 đến khi đại hội kết thúc.
- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu để tại hành lang hội trường phục vụ đại hội.
- Cắt khẩu hiệu và phong chào mừng đại hội (Nội dung khẩu hiệu cụ thể như sau)

* Khẩu hiệu thứ 1;

ĐẠI HỘI XV
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ KỸ THUẬT VÀ THỦY SẢN NHIỆM KỲ 2025-2030
“ĐỔI MỚI – DÂN CHỦ - ĐOÀN KẾT – PHÁT TRIỂN”
(Treo tại tường gần cầu thang máy)

* Khẩu hiệu thứ 2;

HẰNG HÁI THI ĐUA CHÀO MỪNG ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
KHÓA XV NHIỆM KỲ 2025 – 2030 HƯỚNG TỚI ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN
NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM LẦN THỨ I
NHIỆM KỲ 2025-2030

(Treo bên dưới trong hội trường nhìn từ trên xuống)

* Khẩu hiệu thứ 3;

NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG QUÝ VỊ ĐẠI BIỂU, KHÁCH QUÝ VỀ DỰ
ĐẠI HỘI LẦN THỨ XV CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ, KỸ THUẬT VÀ THỦY SẢN NHIỆM KỲ 2025-2030
(Treo sảnh ngoài sân trường)

• Phong chiếu trên màn hình net:

- Có gô lô công đoàn Việt Nam;
- Phong có nền màu xanh, chữ màu đỏ;



ĐẠI HỘI
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ, KỸ THUẬT VÀ THỦY SẢN
LẦN THỨ XV NHIỆM KỲ 2025-2030
Bắc Ninh, ngày 27 tháng 11 năm 2025

Trên đây là kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn khóa 15 nhiệm kỳ 2025-2030. Đề nghị trưởng các đơn vị phối hợp chỉ đạo các công đoàn bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

1. BTV Công đoàn ngành (để b/c);
2. Đảng ủy (để b/c);
3. Ủy viên BCHCD;
4. CT các CDBP;
5. Đưa website;
6. Lưu CĐ;

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



ThS. Đặng Thị Khang